

.....
(Imię i nazwisko/nazwa)

.....
Miejscowość, data

.....
(adres podmiotu)

.....
(numer telefonu)

**Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Pruszczu Gdańskim**

WNIOSEK O ZATWIERDZENIE PROJEKTU TECHNOLOGICZNEGO

zakładu
(nazwa podmiotu)

zlokalizowanego w
(adres miejscowość, ulica, nr, kod pocztowy)

.....,
będącego własnością
(imię i nazwisko właściciela/li wg KRS lub wpis do działalność gospodarczej)

.....,
w którym ma być prowadzona działalność w zakresie:

.....
(rodzaj działalności, rodzaj produktów pochodzenia zwierzęcego, które maja być produkowane w zakładzie, gatunki zwierząt produktów)

o wielkości produkcji:

Zakład zamierza korzystać z krajowych środków dostosowujących, o których mowa w art. 13 ust. 3 rozporządzenia nr 852/2004 lub art. 10 ust. 3 rozporządzenia nr 853/2004.

ODWRÓCIĆ

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy lub osoby
prawomocnie reprezentującej wnioskodawcę)

Do wniosku dołączono (należy zaznaczyć krzyżykiem):

1. Projekt technologiczny zakładu, którego dotyczy wniosek w (podać liczbę, minimum 2) egzemplarzach:

☐

2. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej:

☐

Konto Urzędu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański nr 94 8335 0003 0121 1827 2000 0007. Na dowodzie przelewu lub wpłaty należy umieścić: nazwę podmiotu, NIP podmiotu, przedmiot opłat (uwaga: wysokość opłaty: za wydanie decyzji 10 zł)

POUCZENIE

Podmiot zamierzający prowadzić działalność w zakresie produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego jest obowiązany przed uzyskaniem pozwolenia na budowę zakładu lub zarejestrowaniem tego zakładu sporządzić projekt technologiczny zakładu i przesłać go wraz z wnioskiem o zatwierdzenie tego projektu powiatowemu lekarzowi weterynarii właściwemu ze względu na planowane miejsce prowadzenia tej działalności.

Projekt technologiczny (jeżeli to konieczne) musi być opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt technologiczny zakładu, w którym ma być prowadzona działalność w zakresie produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1871).

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK O ZATWIERDZENIE PROJEKTU TECHNOLOGICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana(-ni) danych osobowych jest Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Pruszczu Gdańskim, ul. Grunwaldzka 25, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP: 5932286523, REGON: 192530648.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan(-ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(ni) danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: iodprus@gdansk.wiw.gov.pl lub pisemnie na adres Powiatowy Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego, 83-000 Pruszcz Gdański.
3. Pana(ni) dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) rozpatrzenia i realizacji powiadomienia – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) spełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 19 ust. 1a ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz.U. 2023 poz. 872),
 - c) ewidencji i umożliwienia kontaktu z osobą składającą wniosek – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda osoby której dane dotyczą,
 - d) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Odbiorcami Pana(ni) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostają udostępnione w celu procedowania wniosku.
5. Dane osobowe przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Podczas realizacji zadań ustawowych może pojawić się konieczność przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO. Odbywać może się ono jedynie w oparciu o właściwy przepis prawa i umowę zawierającą stosowne klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską.
7. W odniesieniu do Pana(ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane.
8. Posiada Pan(ni) prawo do:
 - ✓ żądania dostępu do danych – w granicach art. 15 RODO,
 - ✓ ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - ✓ żądania usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
 - ✓ lub ograniczenia czynności przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
 - ✓ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w granicach art. 21 RODO,
 - ✓ przenoszenia danych, w tym uzyskania ich kopii – w granicach art. 20 RODO.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania Pana(ni) danych osobowych.
10. Podanie przez Pana(ni) danych osobowych jest konieczne w celu umożliwienia wykonania czynności urzędowych wynikających z przedmiotowego wniosku.
11. Szczegółowe informacje w zakresie ochrony danych osobowych zawarto w Polityce Prywatności dostępnej w siedzibie naszego Urzędu oraz na naszej stronie BIP: <https://piwprus.bip.gov.pl/>