………………………………………
(Miejscowość i data)

 **Wniosek o nadzór nad eksportem środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Miejsce załadunku (nazwa, adres, WNI) |  |
| 2. | Data eksportu |  |
| 3. | Godzina eksportu |  |
| 4. | Kierunek eksportu (nazwa kraju) |  |
| 5. | Przedmiot eksportu |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa artykułu | Nr partii | Waga netto | Waga brutto | Ilość (kartony) | Data produkcji | Data przydatności |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Data mrożenia |  |
| 7. | Producent towaru |  |
| 8. | Właściciel towaru/eksporter |  |
| 9. | Odbiorca towaru |  |
| 10. | Rodzaj opakowania |  |
| 11. | Temperatura przechowywania |  |
| 12. | Inne dane znajdujące się na świadectwie zdrowia |  |
| 13. | Miejsce przeznaczenia |  |
| 14. | Rodzaj środka transportu |  |
| 15. | Numer środka transportu |  |
| 16. | Ilość potrzebnych plomb weterynaryjnych |  |
| 17. | Ilość kopii świadectwa zdrowia |  |
| 18. | Dokumentacja potwierdzająca spełnienie wymogów kraju przeznaczenia (np. świadectwo zdrowia, zaświadczenie, itp.) – data, numer |  |

..................................................

(Podpis osoby upoważnionej)

***KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSOBY
SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK O NADZÓR NAD EKSPORTEM ŚRODKÓW SPOŻYWCZYCH POCHODZENIA ZWIERZĘCEGO***

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:*

1. *Administratorem Pana(-ni) danych osobowych jest Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Pruszczu Gdańskim,*  *ul. Grunwaldzka 25, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP: 5932286523, REGON: 192530648.*
2. *Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan(ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(ni) danych osobowych i realizacji swoich praw* *pod następującym adresem poczty elektronicznej:* *iodprus@gdansk.wiw.gov.pl lub pisemnie na adres Powiatowy Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego, 83-000 Pruszcz Gdański.*
3. *Pana(ni) dane osobowe przetwarzane będą w celu:*
4. *rozpatrzenia i realizacji zgłoszenia – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,*
5. *spełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
w związku z art. 87 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r.
w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/ 74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/ EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych*
6. *ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.*
7. *Odbiorcami Pana(ni) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostają udostępnione w celu procedowania wniosku.*
8. *Dane osobowe przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.*
9. *Podczas realizacji zadań ustawowych może pojawić się konieczność przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO. Odbywać może się ono jedynie w oparciu o właściwy przepis prawa i umowę zawierającą stosowne klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską.*
10. *W odniesieniu do Pana(ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane.*
11. *Posiada Pan(ni) prawo do:*
* *żądania dostępu do danych – w granicach art. 15 RODO,*
* *ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,*
* *żądania usunięcia – w granicach art. 17 RODO,*
* *lub ograniczenia czynności przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,*
* *wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w granicach art. 21 RODO,*
* *przenoszenia danych, w tym uzyskania ich kopii – w granicach art. 20 RODO.*
1. *Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania Pana(ni) danych osobowych.*
2. *Podanie przez Pana(nią) danych osobowych jest konieczne w celu umożliwienia wykonania czynności urzędowych wynikających z przedmiotowego wniosku.*
3. *Szczegółowe informacje w zakresie ochrony danych osobowych zawarto w Polityce Prywatności dostępnej w siedzibie naszego Urzędu oraz na naszej* *stronie BIP: https://piwprus.bip.gov.pl/*